

Stadgar för NTA Skolutveckling ekonomisk förening

1. Företagsnamn

Föreningens företagsnamn är NTA Skolutveckling ekonomisk förening.

2. Föreningens ändamål och verksamhetens art

Ändamålet med föreningens verksamhet är att främja medlemmarnas ekonomiska intressen och utvecklingssträvanden för att stimulera och stärka såväl barns och elevers som lärares, förskollärares, barnskötares och annan personals intresse för och kunskapsutveckling inom naturvetenskap, teknik och matematik i förskolan och grundskolan. Detta genom att i nära samverkan med Kungl. Vetenskapsakademien och Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien tillhandahålla, utveckla och utvärdera tjänster och material.

3. Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

Föreningsstämma får hållas helt digitalt eller på ort som styrelsen bestämmer inom föreningens geografiska verksamhetsområde.

4. Medlemskap

Till medlem kan antas kommun eller annan juridisk person med utbildningsansvar för barn och elev samt lärares, förskollärares, barnskötares och annan personals kompetensutveckling inom utbildningsområde som anges i föreningens ändamål. Beslut om antagande av medlem fattas av styrelsen. Ansökan ska vara skriftlig och undertecknad av därtill behörig person. Om det föreligger särskilda skäl får styrelsen vägra medlemskap.

5. Medlems skyldigheter

Varje medlem är skyldig att betala en insats och den medlemsavgift som föreningsstämman har bestämt. Medlemmarna ska följa dessa stadgar och föreningens beslut samt fullgöra sina skyldigheter och åtaganden enligt ingånget samarbetsavtal med föreningen.

6. Medlemsinsats

Varje medlem ska betala en insats till föreningen på 15 000 kronor. Insatsen ska betalas kontant inom en (1) månad från det att styrelsen har beviljat medlemskapet. Medlem får inte delta i föreningen med insats utöver vad i föregående stycke sagts.

Medlem som har begärt utträde eller uteslutits har inte rätt att återfå sina medlemsinsatser utöver vad som regleras särskilt i lagen om ekonomiska föreningar.

7. Årlig medlemsavgift

Medlem ska årligen erlägga avgift till föreningen enligt en av nedanstående modeller. Medlem har rätt att välja olika avgiftsmodeller för sin verksamhet inom förskolan respektive förskoleklass och grundskolan.

Avgiften för deltagande i NTA-programmet fastställs av ordinarie föreningsstämma under våren för det därpå följande kalenderåret.

Terminsavgiftsmodellen

Enligt denna modell ska medlem erlägga en halvårsvis avgift för varje barn i förskolan respektive elev i förskoleklass och grundskolan som arbetar med NTA innevarande termin. Avgiften får ej överstiga 50 kronor per barn, elev och termin. Inom denna begränsning kan olika avgifter fastställas för barn i förskola samt elever i förskoleklass och grundskola. Avgiften debiteras halvårsvis mot faktura.

Årsavgiftsmodellen

Enligt denna modell ska medlem erlägga en årsavgift baserad på antalet barn respektive elever som är inskrivna hos huvudmannen, och som lämnats som uppgift till Skolverket hösten året före det som avgiften avser. Avgiften får ej överstiga 50 kronor per barn, elev och år. Inom denna begränsning kan olika avgifter fastställas för barn i förskola samt elever i förskoleklass och grundskola. Avgiften debiteras på vårterminen mot faktura.

Anmälan om att nyttja årsavgiftsmodellen ska ske på avsedd blankett till föreningen senast den 28 februari det år medlemmen önskar tillämpa avgiftsmodellen. Anmälan gäller tills vidare. För det fall anmälan om att nyttja årsavgiftsmodellen inte har gjorts ska terminsavgiftsmodellen tillämpas.

Anmälan om att avsluta tillämpning av årsavgiftsmodellen ska ske på avsedd blankett till föreningen senast den 28 februari det år medlemmen önskar avsluta att tillämpa avgiftsmodellen. Det innebär att medlemmen innevarande år övergår till terminsavgiftsmodellen.

8. Uteslutning

En medlem kan uteslutas ur föreningen om medlemmen:

- grovt har åsidosatt sina skyldigheter mot föreningen
- inte längre deltar i föreningens verksamhet på det sätt som lagen kräver

- inte längre uppfyller de krav som bör ställas på medlemmarna med hänsyn till föreningens verksamhet.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och ska skriftligen meddelas medlemmen. Medlemmen har rätt att inom två (2) veckor från att medlemmen mottagit styrelsens skriftliga beslut kräva att styrelsens beslut om uteslutning förs vidare till föreningsstämman för slutligt avgörande.

Medlemskapet för medlem som har uteslutits enligt ovan upphör vid utgången av det räkenskapsår som slutar närmast efter en (1) månad sedan medlemmen har meddelats om uteslutningen.

9. Upphörande av medlemskap vid uppsägning

Medlem har rätt att säga upp sig till utträde. Uppsägning ska ske senast tre (3) månader före räkenskapsårets utgång och utträde sker vid utgången av räkenskapsåret. Uppsägning får dock ej ske på sådant sätt att medlemskapet i föreningen understiger ett (1) år. Detta gäller inte i de fall som regleras särskilt i lagen om ekonomiska föreningar.

Uppsägning ska vara skriftlig och undertecknad av därtill behörig person.

10. Styrelsen

Styrelsen ska bestå av lägst sju (7) och högst nio (9) ledamöter med sju (7) styrelsesuppleanter. Styrelseledamöter, inklusive styrelsens ordförande, och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Kungl. Vetenskapsakademien och Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien ska erbjudas att nominera var sin styrelseledamot och varsin suppleant. Sker sådan nominering ska den nominerade väljas till ledamot respektive suppleant. Styrelsens ordförande, övriga ledamöter och suppleanter väljs av föreningsstämman.

Till styrelseledamot och styrelsesuppleant får, förutom vad lagen anger, väljas personer knutna som förtroendevalda eller tjänstepersoner till medlem.

11. Revisorer

För granskning av föreningens årsredovisning och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utser föreningsstämman en (1) till två (2) auktoriserade revisorer och noll (0) till två (2) revisorssuppleanter. Revisorerna väljs av föreningsstämman för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Förutom vad lag och god revisionsredovisning kräver ska revisorn granska ändamålsenligheten i föreningens verksamhet, om den sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt samt i revisionsberättelsen uttala sig om detta.

12. Räkenskapsår

Kalenderåret utgör föreningens räkenskapsår.

13. Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast sex (6) veckor före den ordinarie föreningsstämman. Årsredovisningen ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

14. Ärende på ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma ska hållas inom sex (6) månader från räkenskapsårets utgång. På ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. val av ordförande för stämman
2. upprättande och godkännande av röstlängd
3. val av en eller två justerare
4. prövning av om stämman blivit i behörig ordning sammankallad
5. fastställande av dagordning
6. framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
7. beslut om:
 - a) fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
8. fastställande av arvoden åt styrelseledamöter och revisorer
9. val av styrelseledamöter, inklusive styrelsens ordförande och suppleanter
10. val av revisorer med suppleanter
11. val av valberedning bestående av tre personer med lika många suppleanter
12. fastställande av årlig medlemsavgift
13. motioner och övriga ärenden.

15. Motion till föreningsstämma

Medlem har rätt att få ärende behandlat vid ordinarie föreningsstämma om medlemmen begär det skriftligen senast den 1 mars inför stämman.

16. Kallelse till föreningsstämman och poströstning

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen ska innehålla de ärenden som ska förekomma på stämman. Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen med post eller e-post tidigast sex (6) veckor före och senast två (2) veckor före stämman.

Styrelsen får inför en föreningsstämma besluta att medlemmarna ska kunna utöva sin rösträtt per post före föreningsstämman enligt vad som anges i 6 kap. 6 § lagen om ekonomiska föreningar.

17. Uppkommen vinst

Uppkommer vinst i föreningens verksamhet ska denna, efter i lag föreskriven avsättning till reservfonden gjorts, överföras i ny räkning.

18. Upplösning

Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar fördelas mellan medlemmarna med lika stor del på var och en.

19. Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot och utsedd tjänsteman i föreningen att teckna föreningens firma. Sådant bemyndigande får endast avse två (2) personer i förening.

20. Offentlighetsprincipen och information

För det fall offentlighetsprincipen blir tillämplig på föreningen med anledning av bestämmelsen i 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400) ska styrelsen delegera beslutande i frågor rörande denna till därtill utsedd tjänsteman i föreningen.

Kommunstyrelse har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) rätt och skyldighet att utöva uppsikt även över ekonomiska föreningar i vilka kommunen är medlem. Föreningen ska därför på begäran från kommunstyrelse i kommun som är medlem i föreningen lämna den information som begärs för det fall sekretess ej råder för uppgift enligt offentlighets- och sekretesslagen med undantag för 19 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.