



NATURVETENSKAP
OCH TEKNIK FÖR ALLA

Planeringsstöd för temautbildare

Tema:

Namn:

Praktiska förberedelser;	Allt som ska göras innan
<i>Utbildningsdagens inledning</i>	
Allmän information om temautbildningsdagen	Upplägg, om lokalen, tider, toalett...
Kort presentation av mig	
Hur ska deltagarna presenteras/presentera sig?	T.ex. Namn, skola, NTA erfarenhet, vilken årskurs de ska ha
Mål för dagen – för kursdeltagarna	Tydliga utvärderingsbara mål
Kort beskrivning av hur temat är upplagt	Flik 0, Temats innehåll och lärande
Hemsidan www.ntaskolutveckling.se (eller i vilket uppdrag tar du upp den?)	Temasidan, länkar, dela dokument
Lgr 11 – kort genomgång (exempel ska sedan lyftas fram under arbetet med temat)	Huvuddragen – kort! Var tydlig när du sedan kopplar till Lgr11

Övergripande om arbetssätten i NTA (exempel ska sedan lyftas fram under arbetet med temat)	Kort översikt Det viktigaste är att du visar det i handling (och berättar att och när du gör det) under uppdraget.

Arbetet med temats uppdrag

Nedanstående tabell är tänkt att användas som ett stöd för att strukturera din utbildning. Det är inte tänkt att alla rutor ska fyllas i.

Uppdrag	Syfte och mål med uppdraget.	Exempel på kopplingar till syften och centralt innehåll i Lgr11	Möjligheter till formativ bedömning utifrån syften i Lgr 11	Arbetssätten i temat	Begrepp och fakta	Praktiskt genomförande	Egna exempel, tips och goda råd
<i>Skriv vad uppdraget heter.</i> (Skriv P om deltagarna praktiskt genomför uppdraget)	1. för eleven 2. för tema-utbildningsdagen (Varför ska uppdraget göras eller bara visas?)	(och hur visar du det för deltagarna?)	Exempel ur NTA materialet, egna exempel och erfarenheter, bedömningsportalen, DINO, CC, NP, Lärportalen De uppdrag där det passar!	Vad av NTA:s arbetssätt t.ex. IBSE, teknikutvecklingens faser, uppdragens struktur, vetenskapligt arbetssätt, språkutveckling, samtal väljer du att fokusera på i just det uppdraget och hur gör du det? De uppdrag där det passar!	Vilka ämnesspecifika begrepp och faktakunskaper är viktiga i detta uppdrag? Hur tar du upp dem?	Vad gör du och vad gör deltagarna under utb. dagen och hur gör du och deltagarna det? Vad behöver du plocka fram och vad behöver du extra tänka på. Före praktiskt arbete Under praktiskt arbete Efter praktiskt arbete eller Hur visar/beskriver du uppdraget utan praktiskt arbete OBS! och KOM IHÅG! – till dig själv	Eleve exempel, filmer, websidor, utflykter, relevans; aktuella ämnen och yrken, koppla till andra ämnen, genomförandetips, exempel från arbetet med elever Egna erfarenheter! Personlig touch

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

9.							
10.							
11.							

Tidsplan för min utbildningsdag;

Hur långt du ska hinna innan lunch, innan fikat etc

Backup om min tidsplan inte håller; Jag kan ta bort... Jag kan lägga till...	Justera i tid så dagen inte får ett konstigt slut.
--	--

Utbildningsdagens avslutning

Hur sammanfattar du och knyter ihop din utbildningsdag?	Återkoppling, reflektion, frågor på notis som sammanfattas, kahoot, laget runt, film, läsa en text....
Utvärdering;	Viktigt att deltagarna gör och att du får de den!

Vad ska finnas med i din planering?

- **Vad** ska du ta upp? (praktiskt, teoretiskt, bedömning, elevexempel, LPP, förmågor, tips...)
- **När?** (Var passar det bäst? Först, sist eller i vilket uppdrag?)
- Hur tar du upp det? (testa, diskutera, helgrupp, par, visa, redovisa, gå runt och lyssna)
- Varför? (Varför väljer jag att göra det, just där och på det sättet?)

*Tänk på att variera din dag med teori – praktik och diskussioner.
Gör en tidsplan så att du har koll på att du hinner det viktigaste!*