

Checklista

1. Inventera lådan när ni får den så alla delar finns med och att lådan ser hel och ren ut. Om något fattas , kontakta oss så kompletterar vi.
2. Inventera lådan innan du skickar tillbaka den. Anteckna på listan **vad som saknas i lådan** så fyller vi på det.

Varje låda är märkt med ett nummer för att underlätta vår hantering. Se till att räkna/uppskatta materieleet. Om det finns för mycket av något behöver detta inte anges. Städa lådan innan ni skickar tillbaka den. Allt för att det ska bli trevligt för nästa pedagog som ska arbeta med temat ☺

Lådorna hämtas **onsdag den 11 december**.

Placera lådan på sedvanlig plats **senast 8.00** för avhämtning.

Vi tackar på förhand.

Mycket nöje och lycka till! Hör av er om ni undrar över något.

Anneli Mohlin & Marie-Louise Palm

Anneli.mohlin@mjolby.se & marie-louise.palm@edu.mjolby.se